

ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ
Старшего государственного налогового инспектора
контрольно-аналитического отдела
Инспекции Федеральной налоговой службы № 15 по г. Москве

I. Общие положения

1. Должность федеральной государственной гражданской службы (далее - гражданская служба) старшего государственного налогового инспектора контрольно-аналитического отдела Инспекции Федеральной налоговой службы №15 по г. Москве (далее – старший государственный налоговый инспектор) относится к старшей группе должностей гражданской службы категории "специалисты".

Регистрационный номер (код) должности – 11-3-4-095.

2. Область профессиональной служебной деятельности старшего государственного налогового инспектора: Регулирование налоговой деятельности

Вид профессиональной служебной деятельности старшего государственного налогового инспектора: Осуществление налогового контроля, анализ и планирование.

3. Назначение на должность и освобождение от должности старшего государственного налогового инспектора осуществляется Начальником Инспекции Федеральной налоговой службы №15 по г. Москве (далее – Инспекция).

Старший государственный налоговый инспектор непосредственно подчиняется начальнику отдела, функционально - заместителю начальника отдела по соответствующим направлениям деятельности.

**II. Квалификационные требования для замещения должности
гражданской службы**

4. Для замещения должности старшего государственного налогового инспектора устанавливаются следующие требования.

4.1. наличие высшего образования.

4.2. Квалификационные требования к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности не предъявляются.

4.3. Наличие базовых знаний: государственного языка Российской Федерации (русского языка); основ Конституции Российской Федерации, законодательства о гражданской службе, законодательства о противодействии коррупции; знаний в области информационно-коммуникационных технологий;

4.4. Наличие профессиональных знаний:

4.4.1. В сфере законодательства Российской Федерации:

Налоговый кодекс Российской Федерации; Закон Российской Федерации от 21 марта 1991 г № 943-1 «О налоговых органах Российской Федерации»; Федеральный закон 6 октября 1999 г № 184-ФЗ « Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»; Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2006 г №152-ФЗ «О персональных данных» постановление Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2011 г № 1137 «О формах и правилах заполнения (ведения) документов, применяемых при расчетах по налогу на добавленную стоимость»; приказ ФНС России от 29 октября 2014 г № ММВ-7-3/558@ «Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость в электронной форме»; приказ МНС России от 17 ноября 2003 г № БГ-3-06/627@ «Об утверждении единых требований к формированию информационных ресурсов по камеральным и выездным налоговым проверкам»; приказ ФНС России от 25 июля 2012 г № ММВ-7-2/518@ «Об утверждении Порядка направления

налоговым органом запросов в банк (оператору по переводу денежных средств) о наличии счетов (специальных банковских счетов) в банке и (или) об остатках денежных средств на счетах (специальных банковских счетах), о представлении выписок по операциям на счетах (специальных банковских счетах), справок об остатках электронных денежных средств и переводах электронных денежных средств организаций (индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты) на бумажном носителе, а также форм соответствующих запросов»; приказ ФНС России от 8 мая 2015 г № ММВ-7-2/189@ «Об утверждении форм документов, предусмотренных налоговым кодексом Российской Федерации и используемых налоговыми органами при реализации своих полномочий в отношениях, регулируемых законодательством о налогах и сборах, оснований и порядка продления срока проведения выездной налоговой проверки, порядка взаимодействия налоговых органов по выполнению поручений об истребовании документов, требований к составлению акта налоговой проверки, требований к составлению акта об обнаружении фактов, свидетельствующих о предусмотренных налоговым кодексом Российской Федерации налоговых правонарушениях (за исключением налоговых правонарушений, дела о выявлении которых рассматриваются в порядке, установленном статьей 101 налогового кодекса российской федерации)»; приказ ФНС России от 10 февраля 2017 г № ММВ-7-15/176@ «О вводе в промышленную эксплуатацию программного обеспечения, реализующего автоматизацию перекрестных проверок по функциям камеральной налоговой проверки налоговых деклараций по НДС на основе сведений из книг покупок, книг продаж и журналов учета выставленных и полученных счетов-фактур».

Старший государственный налоговый инспектор должен знать иные нормативные правовые акты и служебные документы, регулирующие вопросы, связанные с областью и видом его профессиональной служебной деятельности.

4.4.2. Иные профессиональные знания: основы налогового контроля, порядок проведения контрольных мероприятий; основы финансовых отношений и кредитных отношений; схемы ухода от налогов; порядок определения налогооблагаемой базы; состав налогоплательщиков налога на добавленную стоимость;

4.4.5. Наличие функциональных знаний: процесс прохождения гражданской службы; нормы делового общения; порядок работы со служебной информацией с использованием программного обеспечения; понятие нормы права, нормативного правового акта, правоотношений, их признаки.

4.4.6. Наличие базовых умений: умение мыслить системно (стратегически); умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата; коммуникативные умения; умение управлять изменениями; умения по применению персонального компьютера;

4.4.7. Наличие профессиональных умений необходимых для выполнения работы в сфере, соответствующей направлению деятельности отдела, осуществления экспертизы проектов нормативных правовых актов, обеспечения выполнения поставленных руководством задач, эффективного планирования служебного времени, анализа и прогнозирования деятельности в порученной сфере, использования опыта и мнения коллег, работы: с внутренними и периферийными устройствами компьютера, информационно-коммуникационными сетями, в операционной системе, в текстовом редакторе, с электронными таблицами, с базами данных; управления электронной почтой; подготовки презентаций, использования графических объектов в электронных документах, подготовки деловой корреспонденции и актов инспекции.

4.4.8. Наличие функциональных умений: навыки владения необходимым программным обеспечением; расчетно-экономическая деятельность в сфере налога на добавленную стоимость.

III. Должностные обязанности, права и ответственность.

5. Основные права и обязанности старшего государственного налогового инспектора, а также запреты, ограничения и требования, связанные с гражданской службой, которые установлены в его отношении, предусмотрены статьями 14, 15, 16, 17, 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (далее - Федеральный закон №79-ФЗ).

6. В целях реализации задач и функций, возложенных на Отдел старший государственный налоговый инспектор обязан:

1) соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации и обеспечивать их исполнение;

2) исполнять должностные обязанности в соответствии с должностным регламентом;

3) исполнять поручения соответствующих руководителей, данные в пределах их полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

4) соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;

5) соблюдать служебный распорядок Инспекции;

6) поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

7) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

8) беречь государственное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

9) представлять в установленном порядке предусмотренные федеральным законом сведения о себе и членах своей семьи, а также сведения о полученных им доходах и принадлежащем ему на праве собственности имуществе, являющихся объектами налогообложения, об обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера);

10) сообщать о выходе из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства другого государства в день выхода из гражданства Российской Федерации или в день приобретения гражданства другого государства;

11) соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, не нарушать запреты, которые установлены настоящим Федеральным законом и другими федеральными законами;

12) сообщать представителю нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта.

13) Соблюдать ограничения, связанные с государственной гражданской службой, установленные статьей 16 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

14) Не нарушать запретов, связанных с государственной гражданской службой, установленных статьей 17 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

15) Соблюдать требования к служебному поведению государственного гражданского служащего, установленные статьей 18 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

16) Уведомлять в соответствии со статьей 9 Федерального закона «О противодействии коррупции» представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

17) В соответствии со статьей 11 Федерального закона «О противодействии коррупции»: принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов; в письменной форме уведомлять своего непосредственного начальника о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно; в целях предотвращения конфликта интересов передавать принадлежащие ему ценные бумаги, акции (до-

ли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с законодательством Российской Федерации; осуществлять мероприятия, направленные на профилактику и противодействие коррупции в Инспекции; взаимодействовать с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности;

18) В соответствии с подпунктом «б» пункта 1 Указа Президента Российской Федерации от 21.07.2010 № 925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», в течение 2 лет со дня увольнения с федеральной государственной службы при заключении трудовых договоров и (или) выполнением работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческих или некоммерческих организациях, если отдельные функции по государственному управлению этими организациями входили в должностные (служебные) обязанности федерального государственного служащего, сообщать работодателю сведения о последнем месте федеральной государственной службы с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне;

7. Исходя из задач и функций, определенных Положением о контрольно-аналитическом отделе, старший государственный налоговый инспектор исполняет следующие обязанности:

- проведение мероприятий налогового контроля в рамках камеральных налоговых проверок налоговых деклараций по налогу на добавленную стоимость, в которых ПК «АСК НДС-2» выявлены несоответствия между сведениями об операциях покупателей и продавцов;

- проведение мероприятий налогового контроля в соответствии со статьями 31,82,86,88,90,92,93,93.1 Налогового Кодекса Российской Федерации (далее - Кодекс);

- осуществляет анализ банковских выписок, с целью поиска и установления предполагаемых «выгодоприобретателей», осуществляет сбор доказательств получения «выгодоприобретателями» необоснованной налоговой выгоды и выявляет типы используемых налогоплательщиками схем ухода от налогообложения, которые указаны в приложении к Временному порядку взаимодействия территориальных налоговых органов, управлений Федеральной налоговой службы по субъектам Российской Федерации, межрегиональных инспекций ФНС России по крупнейшим налогоплательщикам, межрегиональных инспекций ФНС России по федеральным округам и межрегиональной инспекции ФНС России по камеральному контролю при отработке «сложных» Расхождений, утвержденным письмом ФНС России от 11.08.2017г. №ЕД-5-15/2221дсп@;

- осуществление формирования Заключения о результатах мероприятий, проведенных в целях установления «выгодоприобретателя» и передача материалов по проведенным мероприятиям налогового контроля в территориальные налоговые органы по месту учета «выгодоприобретателя»;

- осуществление формирования и направление в Управление Федеральной налоговой службы по субъекту Российской Федерации (субъектам Российской Федерации, находящимся в границах Федерального округа) (далее - Управление) Заключений по проведенным мероприятиям налогового контроля в отношении участников схем уклонения от налогообложения;

- проводит анализ и систематизацию всех выявленных с использованием ПК «АСК НДС-2» расхождений, причин их образования, и разработка предложений по их устранению;

- выявление и пресечение схем уклонения от налогообложения. Анализ модели поведения установленных участников схем уклонения от налогообложения;

- обеспечивает актуализацию информационных ресурсов Инспекции в рамках установленной сферы деятельности;

- инициирует проведение мероприятий по установлению фактического местонахождения налогоплательщиков, состоящих на учете в Инспекции, путем направления служебной записки в отдел регистрации Инспекции;

- осуществляет проведение мероприятий налогового контроля в соответствии с законодательством о налогах и сборах при проведении тематических налоговых проверок;

- осуществляет ввод результатов тематических налоговых проверок в базу «Системы ЭОД», а также вручение (направление) решений налогоплательщикам;

- передает в отдел урегулирования задолженности решения и материалы по тематическим

налоговым проверкам;

- участвует в рассмотрении обращений, жалоб, исков, претензий налогоплательщиков, относящихся к компетенции Отдела;

- осуществляет оформление в установленном порядке, результатов проведенных налоговых проверок, и принятие мер в отношении налогоплательщиков, допустивших нарушения законодательства, в рамках установленной компетенции;

- участвует в рамках установленной компетенции в рассмотрении жалоб (апелляционных жалоб) на акты ненормативного характера налогового органа, действия (бездействие) его должностных лиц (в части вопросов, относящимся к компетенции отдела), возражений на акты налоговых проверок, в досудебных и, при необходимости, в судебных разбирательствах;

- осуществляет информирование отдела регистрации и учета налогоплательщиков и отдела работы с налогоплательщиками о наличии оснований для инициирования ликвидации налогоплательщиков;

- осуществляет взаимодействие с правоохранительными органами и иными контролирующими органами в рамках установленной сферы деятельности. Направление материалов полученных в ходе контрольных мероприятий в органы следствия и дознания в случае установления фактов нарушения уголовного законодательства;

- осуществляет взаимодействие между структурными подразделениями территориального налогового органа; формирование и направление в Управление отчетности в рамках установленной компетенции; проведение комиссий с участием налогоплательщиков;

- осуществляет контроль по формированию федерального информационного ресурса «Трансфертная цена», а также формирование и направление в Управление ФНС России по г. Москве Отчета по Форме 1-ТЦ «Отчет о работе налоговых органов по контролю цен для целей налогообложения»;

- осуществляет контроль по выявлению сделок, подпадающих под критерии контролируемых (раздел V.1 НК РФ), в рамках камеральных и выездных налоговых проверок;

- осуществляет формирование Извещений о контролируемых сделках в порядке, предусмотренном пунктом 6 статьи 105.16 НК РФ;

- осуществляет контроль за привлечение налогоплательщиков, которыми не соблюдена обязанность по предоставлению Уведомления о контролируемых сделках, к ответственности за налоговое правонарушение, предусмотренное статьей 129.4 НК РФ;

- осуществляет контроль правильности исчисления, полноты и своевременности уплаты штрафных санкций, предъявляемых налогоплательщикам по нарушениям требований законодательных и нормативных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

- участвует в производстве по делам об административных правонарушениях (составление протоколов об административных правонарушениях);

- осуществляет подготовку и направление Акта об обнаружении фактов, свидетельствующих о предусмотренном Налоговым Кодексом РФ налоговых правонарушениях, составленных на основании пункта 1 статьи 101.4 НК РФ и Протокола об административном правонарушении в Правовой отдел Инспекции в течении 1 рабочего дня путем направления служебной записки с приложением оригиналов вышеназванных документов;

- осуществляет подготовку информационных материалов для руководства Инспекции по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

- участвует в подготовке ответов на письменные запросы налогоплательщиков по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

- осуществляет использование федеральных информационных ресурсов для проведения контрольно-аналитических мероприятий информационные ресурсы ФНС России (автоматизированную информационную систему Налог-3 и входящие в нее информационные ресурсы; Федеральный информационный ресурс и входящие в нее информационные ресурсы).

Старший государственный налоговый инспектор обязан:

- исполнять должностные обязанности в соответствии с картой внутреннего контроля деятельности по технологическим процессам ФНС России;

- своевременно и качественно выполнять задания и указания непосредственного и функционального руководства;
- неукоснительно соблюдать установленную в инспекции субординацию, правила общения и нормы служебного этикета;
- вести в установленном порядке делопроизводство и хранение документов Отдела, осуществлять их передачу на архивное хранение, уничтожение;
- сохранять конфиденциальности служебной информации, а также персональных данных;
- обеспечивать сохранность служебного удостоверения, служебных документов, бланков, печатей, штампов и соблюдать правила их использования;
- соблюдать правила эксплуатации оргтехники, не допускать к работе на технических средствах посторонних лиц;
- проводить мероприятия самостоятельного оперативного контроля по направлениям деятельности Отдела;
- руководствоваться в работе и соблюдать Положение о контрольно-аналитическом отделе.

Старший государственный налоговый инспектор осуществляет иные права и исполняет обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, нормативными правовыми актами представительных органов местного самоуправления, Положением о Федеральной налоговой службе, положением об Инспекции Федеральной налоговой службы № 15 по г. Москве, положением об отделе, актами ФНС России, УФНС России по г. Москве и ИФНС России № 15 по г. Москве.

8. Основные права старшего государственного налогового инспектора определены статьей 14 Федерального закона №79-ФЗ. Исходя из установленных полномочий старший государственный налоговый инспектор имеет право на:

- 1) обеспечение надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;
- 2) ознакомление с должностным регламентом и иными документами, определяющими его права и обязанности по замещаемой должности гражданской службы, критериями оценки эффективности исполнения должностных обязанностей, показателями результативности профессиональной служебной деятельности и условиями должностного роста;
- 3) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности служебного времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодных оплачиваемых основного и дополнительных отпусков;
- 4) оплату труда и другие выплаты в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и со служебным контрактом;
- 5) получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности государственного органа;
- 6) доступ в установленном порядке к сведениям, составляющим государственную тайну, если исполнение должностных обязанностей связано с использованием таких сведений;
- 7) доступ в установленном порядке в связи с исполнением должностных обязанностей в государственные органы, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации;
- 8) ознакомление с отзывами о его профессиональной служебной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, материалами личного дела, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений и других документов, и материалов;
- 9) защиту сведений о гражданском служащем;
- 10) должностной рост на конкурсной основе;
- 11) профессиональную переподготовку, повышение квалификации и стажировку в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" и другими федеральными законами;

- 12) членство в профессиональном союзе;
- 13) рассмотрение индивидуальных служебных споров в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" и другими федеральными законами;
- 14) проведение по его заявлению служебной проверки;
- 15) защиту своих прав и законных интересов на гражданской службе, включая обжалование в суд их нарушения
- 16) медицинское страхование в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" и федеральным законом о медицинском страховании государственных служащих Российской Федерации;
- 17) государственную защиту своих жизни и здоровья, жизни и здоровья членов своей семьи, а также принадлежащего ему имущества;
- 18) государственное пенсионное обеспечение в соответствии с федеральным законом;
- 19) вправе с предварительным уведомлением представителя нанимателя выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов;
- имеет доступ к информации и информационным ресурсам, программным комплексам, относящимся к сфере деятельности отдела, и необходимым для осуществления функциональных обязанностей
- имеет право вносить предложения руководству инспекции по вопросам, относящимся к его компетенции запрашивать в установленном порядке от подразделений Инспекции, организаций, независимо от их организационно-правовой формы, материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в его компетенцию, знакомиться в подразделениях Инспекции с документами, необходимыми для выполнения возложенных на отдел задач.
- имеет право на использование федеральных информационных ресурсов для проведения контрольно-аналитических мероприятий информационные ресурсы ФНС России (автоматизированную информационную систему Налог-3 и входящие в нее информационные ресурсы; Федеральный информационный ресурс и входящие в нее информационные ресурсы).

9. Старший государственный налоговый инспектор несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, а именно: некачественное и несвоевременное выполнение возложенных задач; несоблюдение законов Российской Федерации, нормативных правовых актов Министерства финансов Российской Федерации, приказов, распоряжений, инструкций и методических указаний ФНС России, УФНС России по г. Москве, ИФНС России № 15 по г. Москве; разглашение государственной и налоговой тайны, иной информации, ставшей ему известной в связи с исполнением должностных обязанностей; несоблюдение трудовой и исполнительской дисциплины; иных должностных обязанностей, предусмотренных настоящим регламентом. За неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, несоблюдение ограничений и запретов, требований к служебному поведению может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IV. Перечень вопросов, по которым старший государственный налоговый инспектор вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

10. При исполнении служебных обязанностей старший государственный налоговый инспектор вправе самостоятельно принимать решения по вопросам:
- рассмотрения и исполнения документов с учетом компетенции отдела и в рамках должностного регламента;
 - информирования вышестоящего руководителя для принятия им соответствующего решения;
 - осуществления проверки документов и при необходимости возвращения их на переоформление или запрос дополнительной информации;

отказа в приеме документов, оформленных ненадлежащим образом;
переадресации документов, установки или изменения (продления) срока их исполнения по согласованию с непосредственным руководителем;
исполнения соответствующего документа или направления его другому исполнителю;
установления соответствия представленных документов требованиям законодательства, их достоверности и полноты;

11. При исполнении служебных обязанностей старший государственный налоговый инспектор обязан самостоятельно принимать решения по вопросам непосредственно связанным с должностными обязанностями и установленными полномочиями.

V. Перечень вопросов, по которым старший государственный налоговый инспектор вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений.

12. Старший государственный налоговый инспектор в соответствии со своей компетенцией вправе участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

по вопросам организации работы в отделе по формированию «цепочки» взаимосвязанных «схемных» операций («Дерево связей») с указанием «ролей» участников «цепочки», с целью поиска и установления предполагаемых «выгодоприобретателей» и осуществление контроля по формированию федерального информационного ресурса «Трансфертная цена», а также формирование и направление отчета по Форме 1-ТЦ «Отчет о работе налоговых органов по контролю цен для целей налогообложения». Осуществление контроля за проведением мероприятий налогового контроля: направлением запросов в банки, в порядке предусмотренным статьей 86 НК РФ; истребования документов по конкретным сделкам у налогоплательщика и истребования документов о налогоплательщике у его контрагентах в порядке 93 НК РФ, 93¹ НК РФ; проведения опросов должностных лиц и (или) учредителей контролируемого налогоплательщика и иных физических лиц в порядке статьи 90 НК РФ; по установлению фактического местонахождения налогоплательщика и составление акта осмотра в порядке статьи 92 НК РФ; проведение экспертизы в порядке статьи 95 НК РФ; в рамках статьи 76 НК РФ формирование решений о приостановлении (об отмене приостановлений) операций по счетам в отношении налогоплательщиков, состоящих на учете в ИФНС России №15 по г. Москве.

13. Старший государственный налоговый инспектор в соответствии со своей компетенцией обязан участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

положений об отделе и инспекции;
графика отпусков гражданских служащих отдела;
иных актов по поручению непосредственного руководителя и руководства инспекции.

VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений

14. В соответствии со своими должностными обязанностями старший государственный налоговый инспектор принимает решения в сроки, установленные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

VII. Порядок служебного взаимодействия

15. Взаимодействие старшего государственного налогового инспектора с федеральными государственными гражданскими служащими инспекции, управления и ФНС России, государственными служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения гражданских служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. N 885 "Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 33, ст. 3196; 2007, N 13,

ст. 1531; 2009, N 29, ст. 3658), и требований к служебному поведению, установленных статьей 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и приказами (распоряжениями) ФНС России.

VIII. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям в соответствии с административным регламентом Федеральной налоговой службы

16. В соответствии с замещаемой государственной гражданской должностью и в пределах функциональной компетенции, старший государственный налоговый инспектор осуществляет организационное обеспечение оказания следующих видов государственных услуг:

-Информирование налогоплательщиков, вышестоящих и правоохранительных органов по результатам контрольной деятельности налоговых органов в соответствии с действующим законодательством.

IX. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности

17. Эффективность профессиональной служебной деятельности старшего государственного налогового инспектора оценивается по следующим показателям:

выполняемому объему работы и интенсивности труда, способности сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, соблюдению служебной дисциплины;

своевременности и оперативности выполнения поручений;

качеству выполненной работы (подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, юридически грамотному составлению документа, отсутствию стилистических и грамматических ошибок);

профессиональной компетентности (знанию законодательных и иных нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами);

способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению радикально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;

творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям;

осознанию ответственности за последствия своих действий.